

PROCEDURA REALIZACJI USŁUG ROZWOJOWYCH KOŃCZĄCYCH SIĘ NABYCIEM KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

§ 1

Podstawy prawne realizacji usług rozwojowych prowadzących do nadania kwalifikacji

- A. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. 2016, poz. 64),
- B. Raport Referencyjny „Odniesienie Polskiej Ramy Kwalifikacji na rzecz Uczenia się przez całe życie do europejskiej ramy kwalifikacji”,
- C. Interpretacje Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju w zakresie nabywania kompetencji i kwalifikacji.

§ 2

Podstawowe założenia

- A. Organizacja usług rozwojowych kończących się nabyciem kwalifikacji obejmuje trzy odrębne procesy:
 - I. proces szkolenia, czyli prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z założeniami programów kształcenia zbudowanych dla każdej z usług,
 - II. proces walidacji, czyli prowadzenia egzaminów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji,
 - III. proces certyfikacji, czyli wystawienia zaświadczeń o ukończeniu usługi oraz uzyskaniu kwalifikacji przez uczestników usług.
- B. Zapewniona jest rozdzielność procesów szkolenia, walidacji i certyfikacji poprzez uczestnictwo w nich innych osób przygotowanych do pełnienia poszczególnych funkcji, tj.
 - I. pierwszą grupę stanowią trenerzy/instruktorzy prowadzący usługi szkoleniowe,
 - II. druga grupa to egzaminatorzy prowadzący egzaminy (tj. walidację),
 - III. trzecia grupa to osoby certyfikujące, czyli osoby wystawiające certyfikat.
 - IV. Każda z tych grup działa niezależnie i zapewnia obiektywną weryfikację jakości pracy.
- C. Kontakt pomiędzy osobami prowadzącymi proces walidacji oraz certyfikacji jest sformalizowany i towarzyszy mu forma pisemna (papierowa lub e-mailowa).
- D. Relacja pomiędzy egzaminatorem (walidacja) a osobą certyfikującą, ma charakter formalny i wynika z umowy. Umowa umożliwia prowadzenie hospitacji walidacji (egzaminów), a w przypadku stwierdzenia uchybień, wyciągania konsekwencji. Hospitacje są dokumentowane.
- E. Certyfikacja następuje po walidacji, a podstawą jej dokonania jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu (walidacji). Oceny walidacji przekazywane są na zatwierdzonym w ramach procedury wzorze protokołu z egzaminu. Podpisany protokół w wersji pisemnej przekazuje egzaminator do osoby certyfikującej najpóźniej 3 dni robocze po przeprowadzonym egzaminie. Protokół jest podstawą do wydania zaświadczeń o nabyciu kwalifikacji, które zawierają informację o ocenie pozytywnym wyniku egzaminu.
- F. Uczestnik otrzymuje dwa rodzaje dokumentów potwierdzających uzyskaną kwalifikację w ramach realizowanych usług rozwojowych:
 - I. zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej - na podstawie minimum 80% obecności na zajęciach (zgodnie z programem usługi), czego dowodem jest podpisana przez uczestnika i potwierdzona przez trenera/instruktora lista obecności; zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej zawiera program realizowanej usługi;
 - II. certyfikat o uzyskaniu kwalifikacji - na podstawie wyników egzaminu, czego dowodem jest podpisany przez egzaminatora protokół z egzaminu zawartych w protokole z egzaminu; zaświadczenie o uzyskaniu kwalifikacji zawiera informację o osiągniętych wynikach oraz efektach uczenia się.

- G. Podmiot realizujący usługi rozwojowe prowadzące do uzyskania kwalifikacji prowadzi ewidencję/rejestr wydanych zaświadczeń, które można powiązać z wynikami walidacji.
- H. Podmiot realizujący usługi rozwojowe prowadzące do uzyskania kwalifikacji zapewniają możliwość wniesienia reklamacji zarówno na etapie szkolenia jak i walidacji.

§ 3

Założenia w odniesieniu do kadry

- I. Trenerzy/ instruktorzy: personel AGAT CENTRUM ROZWOJU KOMPETENCJI KONRAD FÓRMAŃSKI oraz osoby współpracujące
- II. Egzaminatorzy: personel AGAT CENTRUM ROZWOJU KOMPETENCJI KONRAD FÓRMAŃSKI oraz osoby współpracujące
- III. Osoby certyfikujące: personel AGAT CENTRUM ROZWOJU KOMPETENCJI KONRAD FÓRMAŃSKI

§ 4

Wymogi formalne

- I. Forma formalna dokumentacji i korespondencji pomiędzy osobami prowadzącymi procesy kształcenia, walidacji i certyfikacji.
- II. Ewidencja/rejestr wydanych zaświadczeń.
- III. Przejrzysta informacja dotycząca wyniku egzaminu w protokole z egzaminu.

Dane podmiotu certyfikującego:

AGAT CENTRUM ROZWOJU KOMPETENCJI KONRAD FÓRMAŃSKI
UL. KRAŃCOWA 12
63-400 OSTRÓW WIELKOPOLSKI
NIP: 6222836653

Załączniki do procedury:

1. Podstawowe inf. dot. uzyskania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS (źródło: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>)
2. Protokół z egzaminu kończącego usługę rozwojową do uzyskania kwalifikacji - wzór

Data wprowadzenia procedury: 02.08.2021r.

.....
Podpis osoby uprawnionej do zatwierdzenia procedury